



**ASSOCIATION CANADIENNE DE
COMMUNICATION**

**CANADIAN COMMUNICATION
ASSOCIATION**

(le français suit)

CCA Graduate Conference Bursary

The CCA will provide \$250 bursaries for up to 5 communication programs per academic year to assist in funding student-organized graduate student conferences. This funding will be ongoing, but will also be re-evaluated each year to ensure that it is meeting the needs of CCA's graduate students.

The deadline for applications is **December 15**. Applicants will be notified of the bursary results by January 15.

Applications must include an endorsement by the director of the program.

Recipients of assistance under this program must submit a full financial statement for the conference within 60 days after the end of the conference or workshop. Any unused funds must be returned to CCA within the same period of time. The treasurer of CCA must approve the financial statement.

To apply, please provide the following information by e-mail in a **PDF attachment** addressed to both Nathan Rambukkana at nrambukkana@wlu.ca and Nina Duque at duque.nina@courrier.uqam.ca.

Application

1. Title of conference (Call for Papers must be attached)
2. Summary of conference theme
(Maximum: 250 words)
3. Names and contact information of all organizers (include MA or PhD status)
4. Name and contact information for the conference's faculty advisor(s)
5. Date(s) and length of conference: number of days and number of sessions/panels.
6. Number of participants, including organizers
7. Conference budget (as detailed as possible)
8. Other funding and amount of funding applied for, secured or intended



**ASSOCIATION CANADIENNE DE
COMMUNICATION**

**CANADIAN COMMUNICATION
ASSOCIATION**

Bourse de l'ACC en soutien aux colloques étudiants

L'ACC offrira une aide financière de 250 \$ par année universitaire à un maximum de 5 programmes d'études en communication pour aider à financer des colloques étudiants organisés par des étudiantes et des étudiants des cycles supérieurs. Ce financement sera offert de façon continue, mais il sera aussi réévalué chaque année afin de nous assurer qu'il répond aux besoins des étudiants des cycles supérieurs membres de l'ACC.

La date limite pour soumettre une demande est le **15 décembre**. Les candidats seront avisés des résultats au plus tard le 15 janvier.

Les demandes doivent être accompagnées d'une lettre d'appui du directeur ou de la directrice du programme.

Les bénéficiaires d'une aide dans le cadre de ce programme doivent soumettre un état financier complet du colloque ou de l'atelier dans les 60 jours suivant la fin de celui-ci. Les fonds inutilisés doivent être retournés à l'ACC en respectant le même délai. La trésorerie de l'ACC doit approuver l'état financier.

Pour faire une demande, veuillez fournir les informations suivantes dans un **document PDF** joint à un courriel transmis à Nathan Rambukkana at nrambukkana@wlu.ca et à Nina Duque at duque.nina@courrier.uqam.ca.

Demande

1. Titre du colloque (L'appel à communications du colloque doit être joint à la demande)
2. Résumé du thème du colloque
(*Maximum : 250 mots*)
3. Noms et coordonnées de tous les organisateurs (inclure leur niveau d'études : maîtrise ou doctorat)
4. Noms et coordonnées du ou des membres du corps professoral conseillant les organisateurs
5. Date(s) et durée du colloque : nombre de jours et nombre de séances ou panels
6. Nombre de participants, incluant les organisateurs
7. Budget du colloque (aussi détaillé que possible)
8. Autres sources de financement et montant des aides financières demandées, obtenues ou prévues